



# ใบสมัครงาน – CANDIDATE APPLICATION FORM

## รายละเอียดที่ผู้สมัครต้องกรอก/Applicant Details

### เอกสารประกอบการสมัครงาน

1. ใบรับรองการศึกษา
2. บัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบสำคัญทหาร
5. รูปถ่ายหน้าตรง 1"x1" 1 รูป

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ

Position Applied for:

Expected Salary

## รายละเอียดเกี่ยวกับตัวของผู้สมัคร – Personal Details

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว	(ชื่อ/นามสกุล ภาษาไทย)		
Name Mr./Mrs./Miss	(ชื่อ/นามสกุล ภาษาอังกฤษ)		
ที่อยู่ปัจจุบัน/Address			
โทรศัพท์/Tel NO.	โทรศัพท์มือถือ/Mobile:	E-mail	
สถานที่เกิด/Place of Birth			
วัน เดือน ปี เกิด/Date of Birth	อายุ/Age		
สัญชาติ/Nationality	เชื้อชาติ/Race	ศาสนา/Religion	
ส่วนสูง/High	น้ำหนัก/Weight		
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่	ออกให้โดย เขต/อำเภอ		
ID. Card/Passport No.	Issued by		
วันที่ออกบัตร/Issue Date	บัตรหมดอายุ/Expired		

## รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพ/Personal Status

สถานภาพทางการสมรส	โสด	แต่งงาน	หย่า	หม้าย
Marital Status	Single	Married	Divorced	Widowed
เฉพาะกรณีสมรส	จดทะเบียน	ไม่จดทะเบียน	ชื่อคู่สมรส	
If Married	Registered	Not Registered	Spouse's Name	
อาชีพของคู่สมรส	สถานที่ทำงาน		โทรศัพท์.	
Spouse's Occupation	Firm Address:		Tel No.	
จำนวนบุตร	ชาย :	หญิง :	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา	ระดับ:
No. of Children	Son :	Daughter :	No. of Children in School	Level:

## รายละเอียดเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร/Military Service

ได้รับการยกเว้น	ศึกษาวิชาทหาร	ผ่านการเกณฑ์ทหาร	อื่นๆ:
Excerpted	Military Studied	Discharged	Others

## รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและฝึกอบรม/Education & Training Back Ground

ระดับการศึกษา Education Level	ชื่อสถาบัน Name of Institute	จังหวัด Country	ปีการศึกษา/Year		วิชาหลัก/หลักสูตร Major/Subject
			จาก/From	ถึง/To	
ประถมศึกษา/Primary					
มัธยมศึกษา/Secondary					
ปริญญาตรี/Bachelor Degree					
อื่นๆ (ระบุ)					
ฝึกอบรม/Training Course					

**ประวัติการทำงาน/Working Experience**

ชื่อสถานประกอบการ Company's Name	ระยะเวลา/Year		ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	โทรศัพท์ Telephone
	จาก/From	ถึง/To			

**ความสามารถในการใช้ภาษา - Language Ability/ความสามารถพิเศษ – Special Skills**

ประเภทของภาษา Type of Language	การพูด/Speaking			เข้าใจ/Understanding			การอ่าน/Reading			การเขียน/Writing		
	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก V.Good	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก V.Good	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก V. Good	พอใช้ Fair	ดี Good	ดีมาก V.Good
ไทย/Thai												
อังกฤษ/English												
อื่นๆ/Others:												
คอมพิวเตอร์	พิมพ์ดี ไทย /นาที่			English /min.			อื่นๆ/Others.					

**บุคคลอ้างอิงที่ทางบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้(ไม่ใช่ญาติ)/Reference Person (who are not relative)**

ชื่อ/นามสกุล Name	ความสัมพันธ์ Relationship	สถานที่ทำงาน Firm Address	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Telephone

**บุคคลอ้างอิงที่ทางบริษัทฯ สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน/In case of emergency, please contact)**

ชื่อ/นามสกุล Name	ความสัมพันธ์ Relationship	ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone

**กรุณาตอบคำถามด้านล่างนี้ตามความเป็นจริง/Please answer the following questions**

	ใช่/Yes	ไม่ใช่/NO
<input type="checkbox"/> คุณเคยเป็นโรคที่สังคมไม่ยอมรับ เช่น โรคติดต่อร้ายแรง อากาศป่วยทางจิต หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง Have you ever been afflicted with a communication disease of public health significance?		
<input type="checkbox"/> คุณเคยถูกจับกุมดำเนินคดี หรือถูกคุมขังเป็นนักโทษ เนื่องจากกระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง Have you ever been arrested or convicted for any offenses?		
<input type="checkbox"/> คุณเคยถูกไล่ออกจากงานเนื่องจากกระทำผิดกฎ หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ Have you ever been discharged from any company for any offences?		
<input type="checkbox"/> คุณสามารถปฏิบัติงานเป็นกะหรือหมุนเวียนเป็นรอบได้ Can you work shift by shift		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ได้กรอกลงในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ ถ้าหลังจากจ้างเข้ามาทำงานแล้ว ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางบริษัทฯ เลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น I certify that all statements given in this application form are true. If any of them are found to be untrue after employment, the company has the fight to discharge me without any compensation or severance pay, whatsoever

ลายมือชื่อพนักงาน/Applicant Signature

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่/Officer's Signature

วันที่สมัครงาน/Applied Date

วันที่ตรวจสอบ/Review Date



## แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้สมัคร – CANDIDATE INTERVIEW FORM

ชื่อผู้สมัคร		ตำแหน่ง	
Applicant's name		Position	

### ภาพลักษณ์ของผู้สมัคร/Appearance

1. แต่งกายสกปรก ดูไม่สะอาด ความพร้อมตั้งแต่หัวจรดเท้า Indifferent to attire and grooming sloppy.	1	2. แต่งกายไม่สุภาพ ขาดความเรียบร้อย ตั้งแต่หัวจรดเท้า Careless attire. Poor grooming.	2	3. แต่งกายเป็นทางการ ดูสุภาพเรียบร้อยดี ตั้งแต่หัวจรดเท้า Functional attire neatly groomed.	3	4. แต่งกายดีมาก เหมาะสมอย่างมืออาชีพ Well groomed. Look professional.	4
---	---	--	---	--	---	--	---

ผู้สัมภาษณ์/Interviewer	ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		
ท่านที่ 1/1 <sup>st</sup> Interviewer									
ท่านที่ 2/2 <sup>nd</sup> Interviewer									
ท่านที่ 3/3 <sup>rd</sup> Interviewer									

### บุคลิกลักษณะและความมั่นใจในตนเอง/Bearing

1. ไม่มีความมั่นใจในตนเอง กริยาท่าทางไม่สุภาพ Lack confident, slovenly posture	1	2. แสดงกริยาอาการที่ไม่ค่อยเหมาะสมอยู่บ่อย . Often appear uncertain, poor posture	2	3. ระมัดระวังกริยาท่าทาง ลักษณะท่าทางดี ค่อนข้างมีความมั่นใจ Hold self well, seem confident	3	4. มีความเชื่อมั่นในตนเองบุคลิก และกริยาท่าทางดีมาก Sure of self, reflects confidence	4
---	---	--	---	---	---	---	---

ผู้สัมภาษณ์/Interviewer	ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		
ท่านที่ 1/1 <sup>st</sup> Interviewer									
ท่านที่ 2/2 <sup>nd</sup> Interviewer									
ท่านที่ 3/3 <sup>rd</sup> Interviewer									

### บุคลิกภาพ/Personality

1. ไม่ค่อยปรกติ ดูแปลกๆ ไม่เหมาะสมกับงานบริการ Unpleasant, not suitable for service company	1	2. ค่อนข้างแปลก และขาดความเหมาะสม จนบางครั้งดูแล้วน่าเกลียด. Slightly objectionable	2	3. บุคลิกลักษณะท่าทางดี ดูแล้วน่าสนใจ Likable	3	4. มีบุคลิกลักษณะท่าทางที่โดดเด่น ดูแล้วน่าประทับใจ Pleasing	4
--	---	--	---	--	---	--	---

ผู้สัมภาษณ์/Interviewer	ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		
ท่านที่ 1/1 <sup>st</sup> Interviewer									
ท่านที่ 2/2 <sup>nd</sup> Interviewer									
ท่านที่ 3/3 <sup>rd</sup> Interviewer									

### แนวความคิดและการแสดงความคิดเห็น/Expression

1. ไม่ค่อยพูด บางครั้งพูดผิด พูดถูก ขาดความคิดที่ดี Uncommunicative, confuse thought.	1	2. พูดไม่ค่อยดี มีแนวความคิดที่ไม่ค่อยชัดเจน ตอบคำถามแบบคลุมเครือ Poor speaker, Hazy idea	2	3. ใช้คำพูดที่เข้าใจได้ดี การแสดงความคิดเห็นมีเหตุผล Speak well, express idea adequately	3	4. การพูดและการแสดงความคิดเห็นชัดเจน และมี ความมั่นใจ Speak, thinks clearly, with confident	4
--	---	---	---	---	---	---	---

ผู้สัมภาษณ์/Interviewer	ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments			ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		
ท่านที่ 1/1 <sup>st</sup> Interviewer									
ท่านที่ 2/2 <sup>nd</sup> Interviewer									
ท่านที่ 3/3 <sup>rd</sup> Interviewer									

## ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/English Ability

1. การพูดและความเข้าใจในภาษาแย่มาก พูดไม่ได้แม้แต่ประโยคสั้นๆง่าย, Very Limited	1	2. มีความเข้าใจและพูดได้เพียงเล็กน้อย แต่ผิดหลักไวยากรณ์ Poor speaking & Understanding	2	3. สนทนาได้ค่อนข้างดี มีปัญหาบ้างในเรื่องสนทนาทั่วไป Speaking & Understanding quite well	3	4. สนทนาได้ดี ชัดเจน มีความเข้าใจในภาษาดี Good in speaking & understanding	4
ผู้สัมภาษณ์/Interviewer	ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		
ท่านที่ 1/1 <sup>st</sup> Interviewer							
ท่านที่ 2/2 <sup>nd</sup> Interviewer							
ท่านที่ 3/3 <sup>rd</sup> Interviewer							

## ความรู้ในเรื่องงาน/Job Knowledge

1. ไม่มีความรู้ในงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครเลย None as pertains to his position	1	2. มีความรู้ในงานเพียงเล็กน้อย ต้องสอนงาน Some job knowledge, need more training	2	3. มีความรู้ในงานค่อนข้างดี แต่อาจต้องสอนบ้างในบางเรื่อง Quite good job knowledge	3	4. มีความรู้ในงานและบทบาทหน้าที่เป็นอย่างดี well versed in position	4
ผู้สัมภาษณ์/Interviewer	ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		
ท่านที่ 1/1 <sup>st</sup> Interviewer							
ท่านที่ 2/2 <sup>nd</sup> Interviewer							
ท่านที่ 3/3 <sup>rd</sup> Interviewer							

## แรงจูงใจในการทำงาน/Motivation

1. ไม่ค่อยกระตือรือร้นเฉื่อยชา ขาดความสนใจ Apathetic, indifferent, disinterest.	1	2. ข้างสงสัย เอาใจใส่ในตำแหน่งและผลตอบแทนเป็นพิเศษ Doubtful interest in position	2	3. แสดงความเต็มใจกระตือรือร้นและจริงใจที่จะได้ร่วมงาน Sincere desire to work.	3	4. ให้ความสนใจ กระตือรือร้นในตำแหน่งที่สมัครเป็นอย่างมาก Strong interest in position	4
ผู้สัมภาษณ์/Interviewer	ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		ความคิดเห็นเพิ่มเติม/Comments		
ท่านที่ 1/1 <sup>st</sup> Interviewer							
ท่านที่ 2/2 <sup>nd</sup> Interviewer							
ท่านที่ 3/3 <sup>rd</sup> Interviewer							

### ชื่อผู้สัมภาษณ์

### ผลการสัมภาษณ์โดยรวม/Overall Evaluation

1.	Reject/ปฏิเสธ		Pending/รอพิจารณา		Select/ตอบรับ
2.	Reject/ปฏิเสธ		Pending/รอพิจารณา		Select/ตอบรับ
3.	Reject/ปฏิเสธ		Pending/รอพิจารณา		Select/ตอบรับ

ลายมือชื่อผู้สัมภาษณ์ 1/1<sup>st</sup> Interviewer

ลายมือชื่อผู้สัมภาษณ์ 2/2<sup>nd</sup> Interviewer

ลายมือชื่อผู้สัมภาษณ์ 3/3<sup>rd</sup> Interviewer

วันที่สัมภาษณ์/Interview Date

วันที่สัมภาษณ์/Interview Date

วันที่สัมภาษณ์/Interview Date

ตกลงจ้างในตำแหน่ง/Employ for Position	เงินเดือน/Salary
แผนก/Department	เงื่อนไข/Condition
วันเริ่มงาน	อนุมัติโดย/Approve by
ลายเซ็นผู้จัดการฝ่าย	ตำแหน่ง/Position